

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедрам менеджмента

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания
по выполнению практических и самостоятельных работ
для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Краснодар
КубГАУ
2016

Составитель: И. Н. Путилина

Методика преподавания менеджмента : метод. указания / сост. И.Н. Путилина. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 37с.

Методические указания по дисциплине включают краткое содержание тем, контрольные вопросы, задания для практических занятий и самостоятельной работы.

Предназначены для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 1 от 15.09.2016.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Путилина И.Н.
составление, 2016
© ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилкина», 2016

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методика преподавания менеджмента» является обучение студента магистратуры теоретическим и практическим основам организации процесса обучения менеджменту и выработки умений выбирать оптимальные методы и средства обучения.

Задачи:

- помочь обучающимся осмыслить особенности преподавания менеджмента, основы планирования и организации учебного процесса и внеаудиторной работы;
- сформировать у обучающихся умения разрабатывать и проводить различные по форме обучения занятия;
- выработать умения организовывать самостоятельную работу обучающихся и осуществлять эффективный педагогический контроль;
- вооружить обучающихся навыками ведения методической работы и работы с учебной и методической литературой.

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент»: преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного образования.

Дисциплина «Методика преподавания менеджмента» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 – готовность к самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к общению в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-11 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Содержание лекций

Сущность обучения, его структура и принципы.

Обучение – целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования учебно-познавательной деятельности студентов по овладению научными знаниями, умениями и навыками, формированию необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Обучение выполняет три функции: образовательную, развивающую и воспитательную.

Процесс обучения представляет собой целостную систему, носит циклический характер и включает в себя цель, результат, деятельность преподавания, необходимое для этого содержание учебного материала, методы, средства и организационные формы обучения.

Наиболее важными принципами обучения являются:

- развивающего и воспитывающего характера обучения;
- научности содержания и методов учебного процесса;
- систематичности и последовательности в овладении достижениями науки, культуры и опыта деятельности;
- сознательности, творческой активности и самостоятельности студентов;
- наглядности и доступности обучения;
- связи с практикой;
- рационального сочетания коллективных и индивидуальных форм и способов учебной работы.

Преподаватель – основное звено образовательного процесса. Он сочетает в себе качества учёного, специалиста и педагога. Функции преподавателя: обучающая, воспитывающая, организующая, исследовательская. Главная задача преподавателя – учебно-воспитательная деятельность. Преподаватель должен обладать способностями: организованностью, активностью, общительностью, самообладанием и выдержкой, наблюдательностью, требовательностью, психологическим тактом, умением делать учебный материал доступным, умением вызывать интерес и уважение студентов, делать речь содержательной и убедительной.

Методы обучения менеджменту.

Методы обучения – это способы взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленная на овладение студентами компетенциями, на воспитание и развитие их в процессе обучения. В настоящее время на первый план выходят интерактивные методы обучения.

Интерактивный – означает способность взаимодействовать или находиться в режиме диалога с кем-либо (человеком) или чем-либо (компьютером). Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс ор-

ганизован так, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. По сравнению с традиционными формами ведения занятий меняется взаимодействие преподавателя и студента: активность педагога, уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативности.

Основные методы обучения:

1) информационно-развивающие методы обучения, к которым относятся: лекция, беседа, работа с книгой. Лекции классифицируются:

а) по месту в учебном курсе: вводная, установочная, обзорная, итоговая;

б) по методу проведения: традиционная (информационная), лекция-визуализация, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция, проблемная лекция;

2) методы практического обучения: анализ конкретных ситуаций, решение профессиональных задач, выполнение контрольных работ, деловые игры, выполнение творческого задания.

Формы организации учебного процесса по менеджменту.

Организационные формы обучения – это виды учебных занятий, отличающихся друг от друга дидактическими целями, составом студентов, местом проведения, продолжительностью содержанием деятельности преподавателя и студента.

Формы организации учебного процесса по менеджменту: лекция, практическое занятие, семинар, курсовое проектирование, учебная экскурсия, самостоятельные неаудиторные занятия.

Средства обучения менеджменту.

Средства обучения – это составная часть материально-технического оснащения учебного заведения и представляет собой совокупность предметов, которые заключают в себя учебную информацию или выполняют тренирующие функции и предназначены для формирования для студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, управления их познавательной и практической деятельностью, всестороннего развития и воспитания.

Классификация средств обучения: учебно-наглядное пособие, вербальные средства обучения, технические средства обучения.

К учебно-наглядным пособиям относятся: схемы, графики, таблицы, классные доски.

К вербальным (словесным) средствам обучения относят: учебную и учебно-методическую литературу, словари, инструкционные карты, дидактические материалы.

К техническим средствам относят: мультимедийные средства обучения.

Организация самостоятельной работы студентов при обучении менеджменту.

Самостоятельная работа студентов- это планируемая их работа, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В результате самостоятельной работы студент учится осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, использовать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем развивать умения непрерывно повышать свою квалификацию. Важнейшие условия эффективности самостоятельной работы наличие устойчивой мотивации студентов. К основным стимулам способствующим активизации самостоятельной работы студентов относят:

- полезность выполняемой работы;
- участие студентов в творческой деятельности (научно-исследовательской, методической работе);
- введение в учебный процесс интерактивных методов;
- участие в олимпиаде по менеджменту, в различных конкурсах;
- использование мотивирующих факторов контроля самостоятельной деятельности, (накопительные оценки, рейтинги, тесты) которые могут вызвать стремление к состязательности.
- поощрение студентов за успехи в самостоятельной работе (например, за работу, сданную раньше срока, можно повышать оценку, а в противном случае ее снижать);
- индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

Формы контроля самостоятельной работы: индивидуальные беседы, проверка рефератов и письменных докладов, коллоквиум, тестирование, проверка творческих заданий на промежуточном этапе, проведение письменных контрольных работ и их проверка, проверка конспектов источников монографий и статей, выборочная проверка домашних заданий,.

Контроль овладения студентами необходимыми компетенциями.

Под педагогическим контролем понимается система научно-обоснованной проверки результатов образования, обучения и воспитания студентов.

Цель контроля – определение качества усвоения учебного материала, степени сформированности необходимых компетенций.

В области контроля выделяются функции:

- диагностическая;
- обучающая;
- организующая;
- воспитывающая.

К формам педагогического контроля относят:

- 1) по способам она подразделяется на традиционный и нетрадиционный;
- 2) в зависимости от характера – субъективные и объективные;
- 3) по использованию технических средств – машинный и безмашинный;
- 4) по форме контроля – устный и письменный;
- 5) по массовости – индивидуальный, фронтальный, групповой;
- 6) по типу контролирующего лица – учитель, ученик-напарник, самоконтроль;
- 7) по дидактическим материалам – без дидактического материала, с дидактическим материалом, на основе знакомого проработанного материала, на основе нового материала;
- 8) по времени контроль делится на текущий, тематический, рубежный, итоговый, заключительный.

Виды педагогического контроля: предварительный, текущий, тематический, рубежный, итоговый, заключительный.

Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.

Подготовка преподавателя к работе по обучению менеджменту начинается с изучения и анализа федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы, учебного плана. Преподаватель разрабатывает рабочую программу по предмету «Менеджмент», которая включает: цели и задачи освоения дисциплины, перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины, содержание дисциплины, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», методические указания для студентов по освоению дисциплины, перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, материально-техническое обеспечение студентов по дисциплине.

Методическая работа преподавателя менеджмента.

Методическая работа преподавателя, заключается в разработке методических указаний по проведению практических и семинарских занятий, методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами, фонда оценочных средств, разработке мультимедийного сопровождения занятий, а также написание учебного пособия по менеджменту.

Оптимизация учебного процесса.

Оптимизация учебного процесса представляет собой совокупность действий преподавателя по осуществлению в конкретных условиях наиболее эффективных решений учебно-воспитательных задач при минимально необходимых затратах времени и усилий обучающихся и педагогов.

Такая оптимизация предполагает этапы:

- определение целей и задач учебного занятия;
- отбор, конкретизация и организация учебного материала с учетом поставленной цели.

Кроме того, важным является оптимальный выбор форм, методов и средств обучения, который осуществляется одновременно с конструированием содержания учебного материала.

2 Семинарские и практические занятия

Целью проведения семинарских и практических занятий является закрепление полученных теоретических знаний, а также выработка умений и навыков в ходе выполнения практических заданий и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы и выполнения самостоятельной работы. При проведении семинарских и практических занятий широко используются интерактивные методы обучения. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Наименование занятий по темам лекций:

- 1 Сущность обучения, его структура и принципы.
- 2 Методы обучения менеджменту.
- 3 Формы организации учебного процесса по менеджменту.
- 4 Средства обучения менеджменту.
- 5 Организация самостоятельной работы студентов при обучении менеджменту.
- 6 Контроль овладения студентами необходимыми компетенциями.
- 7 Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.
- 8 Методическая работа преподавателя менеджмента.
- 9 Оптимизация учебного процесса.

Семинарское занятие № 1

Сущность обучения, его структура и принципы

Цели занятия: дать представление об обучении как о педагогическом процессе. Стимулировать потребность обучающихся к изучению структуры учебного процесса, функций обучения, характеристики преподавания как деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Обучение как педагогический процесс
 2. Функции обучения
 3. Особенности преподавания как деятельности
- Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Охарактеризуйте задачи которые решаются в процессе обучения
 2. Сущность образовательной, развивающей и воспитательной функции обучения
 3. Характеристика понятия технологии обучения
- План занятий:
1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.
 2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.
 3. Проведение занятия:
 - устный опрос;
 - обсуждение вопросов (дискуссия);
 - тестирование.
 4. Подведение итогов:
 - проверка рефератов;
 - оценка участия обучающихся в учебном процессе на занятии.
 5. Домашнее задание (самостоятельная работа):
 - подготовить эссе;
 - подготовить реферат;
 - подготовиться к разбору конкретных ситуаций;
 - изучить дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие № 2

Методы обучения менеджменту

Цели занятия: дать представление о существующих методах обучения менеджменту. Выработать умения использовать интерактивные методы в ходе обучения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие методов обучения. Активные и интерактивные методы обучения.
 2. Правила и условия организации интерактивного обучения.
 3. Методические рекомендации к чтению лекции.
 4. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий.
- Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Правила и условия организации интерактивного обучения.
 2. Интерактивные формы проведения лекций.
 3. Интерактивные методы проведения практических и семинарских занятий.
- План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.

2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.

3. Проведение занятия:

- устный опрос;
- обсуждение эссе;
- выполнение практических заданий.

4. Подведение итогов:

- проверка рефератов;
- оценка выполнения практического задания.

5. Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе;
- выполнить кейс задание;
- подготовиться к разбору конкретных ситуаций;
- изучить дополнительную литературу по теме.

Семинарское занятие № 3

Формы организации учебного процесса по менеджменту

Цели занятия: дать представление о существующих формах учебного процесса по менеджменту. Стимулировать потребность обучающихся к изучению различных видов занятий по менеджменту, выработать умение формулировать цели проведения занятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационной формы обучения.
2. Характеристика различных видов занятий по менеджменту.
3. Дидактические цели и способы проведения семинаров.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сформулировать особенности форм обучения направленных на теоретическую подготовку студентов.
2. Сформулировать особенности форм обучения направленных на практическую подготовку студентов.
3. Самостоятельные внеаудиторные занятия.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.

2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.

3. Проведение занятия:

- обсуждение эссе;
- обсуждение вопросов (дискуссия);
- разбор конкретных ситуаций.

4. Подведение итогов:

– оценка участия обучающихся в учебном процессе на занятии

5. Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе;
- подготовиться к устному опросу;
- изучить дополнительную литературу по теме.

Семинарское занятие № 4

Средства обучения менеджменту

Цели занятия: дать представление о существующих средствах обучения менеджменту. Стимулировать потребность обучающихся к изучению различных средств обучения менеджменту и умение использовать их на тех или иных занятиях

Вопросы для обсуждения:

1. Роль средств обучения в учебном процессе.
2. Виды средств обучения.
3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Значимость технических средств в обучении менеджменту.
2. Условия эффективного использования технических средств обучения.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.
2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.
3. Проведение занятия:
 - устный опрос;
 - обсуждение эссе;
 - обсуждение вопросов по теме.
4. Подведение итогов:
 - оценка участия обучающихся в учебном процессе на занятии.
5. Домашнее задание (самостоятельная работа):
 - подготовить доклады;
 - подготовиться к устному опросу;
 - подготовиться к тестированию.

Практическое занятие № 5

Организация самостоятельной работы студентов при обучении менеджменту

Цели занятия: дать представление об организации самостоятельной работы студентов при обучении менеджменту. Выработать навыки разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся

Вопросы для обсуждения:

1. Значение самостоятельной работы студентов в процессе обучения менеджменту.
2. Факторы способствующие повышению степени самостоятельности студентов в учебной деятельности.
3. Характеристика различных типов самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы.
2. Используемая образовательная технология при выполнении самостоятельной работы.
3. Принципы обратной связи при управлении самостоятельной работы студентов.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.
2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.
3. Проведение занятия:
 - зачитывание докладов;
 - устный опрос;
 - выполнение практического задания;
 - тестирование.
4. Подведение итогов:
 - оценка выполнения практического задания.
5. Домашнее задание (самостоятельная работа):
 - подготовить эссе;
 - подготовиться к устному опросу;
 - подготовить реферат.

Практическое занятие № 6

Контроль овладения студентами необходимыми компетенциями

Цели занятия: дать представление о контроле овладения студентами необходимыми компетенциями. Выработать навыки формирования различных оценочных средств.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции контроля в образовательном процессе.
2. Требования предъявляемые к учебному контролю.
3. Формы и методы контроля используемы в учебном процессе преподавания менеджмента.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. В чем отличие оценки от отметки?
2. Понятие и структура фонда оценочных средств.

3. Тестовые задания и их роль в контроле овладения студентами необходимыми компетенциями.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.

2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.

3. Проведение занятия:

- устный опрос;
- обсуждение эссе;
- «мозговой штурм»;
- выполнение практического задания.

4. Подведение итогов:

- проверка реферата;
- оценка выполнения практического задания.

5. Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе;
- подготовиться к устному опросу;
- подготовить реферат.

Практическое занятие № 7

Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту

Цели занятия: дать представление о подготовке преподавателя к учебным занятиям по менеджменту. Выработка навыков формирования рабочей программы по дисциплине «Менеджмент».

Вопросы для обсуждения:

1. Структура ФГОС ВО по направлению «Менеджмент».
2. Характеристика учебного плана направления «Менеджмент».
3. Особенности планирования учебного занятия.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Цель и структура занятия.
2. Подготовка к проведению лекций различных типов.
3. Подготовка к проведению практических и семинарских занятий.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.

2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.

3. Проведение занятия:

- устный опрос;
- обсуждение эссе;
- выполнение практического задания.

4. Подведение итогов:

- проверка реферата;
- оценка выполнения практического задания.
- 5. Домашнее задание (самостоятельная работа):
- подготовиться к устному опросу;
- подготовить доклад;
- подготовка к дискуссии.

Практическое занятие № 8

Методическая работа преподавателя менеджмента

Цели занятия: дать представление о методической работе преподавателя менеджмента. Выработать навыки методической работы преподавателя.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность методической работы преподавателя.
2. Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения практических и семинарских занятий.
3. Участие преподавателя в учебно-методических конференциях.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Разработка и подготовка к изданию учебных пособий и учебников.
2. Разработка программы производственной практики.
3. Изучение новинок педагогической и методической литературы.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.
2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.
3. Проведение занятия:
 - устный опрос;
 - обсуждение докладов;
 - проведение дискуссии;
 - выполнение практического задания.
4. Подведение итогов:
 - оценка выполнения практического задания.
5. Домашнее задание (самостоятельная работа):
 - подготовиться к устному опросу;
 - подготовить реферат;
 - подготовить эссе;
 - подготовка к дискуссии;
 - подготовка к тестированию.

Семинарское занятие № 9

Оптимизация учебного процесса

Цели занятия: дать представление о сущности оптимизации учебного процесса. Стимулировать потребность обучающихся к изучению основных направлений оптимизации учебного процесса

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность оптимизации учебного процесса.
2. Основные направления оптимизации учебного процесса.
3. Новые технологии обучения и их роль в оптимизации учебного процесса

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Качество, эффективность и психологическая комфортность образовательного процесса как критерий его оптимизации.
2. Система менеджмента качества как одно из условий оптимизации учебного процесса.

План занятий:

1. Организационная часть: проверка посещаемости, подготовка рабочего места и др.
2. Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятия, чему научится, как реализует полученные знания на практике.
3. Проведение занятия:
 - устный опрос;
 - проведение дискуссии;
 - обсуждение эссе;
 - тестирование.
4. Подведение итогов:
 - проверка рефератов;
 - оценка участия обучающихся в учебном процессе на занятии.

3 Программа самостоятельной работы студентов

Таблица 1– Форма самостоятельной работы по темам лекций

Виды самостоятельной работы	Формы контроля
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата	Устный опрос, реферат, тестирование
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата и эссе, разбор конкретно ситуации	Устный опрос, реферат, эссе, кейс задание
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, защита доклада, подготовка к «мозговому штурму»	Устный опрос, доклад, «мозговой штурм», подготовка творческого задания

Виды самостоятельной работы	Формы контроля
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата и эссе	Устный опрос, реферат, эссе, дискуссия
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата	Устный опрос, доклад, тестирование
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата и эссе, подготовка к «мозговому штурму» и дискуссии	Устный опрос, реферат, эссе, дискуссия, «мозговой штурм»
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата и эссе	Устный опрос, реферат, эссе, дискуссия
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, защита доклада, подготовка к дискуссии	Устный опрос, доклад, дискуссия
Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата и эссе	Устный опрос, реферат, эссе, дискуссия, тестирование

4 Примерная тематика рефератов

1. Педагогика профессионального образования как область педагогического знания.
2. Специфика организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.
3. Методологическая модель процесса обучения.
4. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.
5. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по менеджменту.
6. Функции и требования к содержанию лекции.
7. Ораторское искусство преподавателя.
8. Формы активизации познавательной деятельности студентов на семинарских занятиях по менеджменту.
9. Этапы подготовки к семинарским занятиям по менеджменту.
10. Методы организации практических занятий по менеджменту.
11. Этапы подготовки к практическим занятиям по менеджменту.
12. Сущность педагогического контроля.
13. Методика руководства по подготовке студентами рефератов.
14. Методика руководства по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
15. Этапы разработки тестовых заданий по менеджменту.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

- 1) формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- 2) развитие навыков логического мышления;
- 3) углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

5 Рекомендуемая тематика докладов

1. Система профессионального образования, её структура и роль в современном обществе.
2. Развитие лекционной формы обучения в современной дидактике высшей школы.

3. Семинар как средство развития у студентов культуры научного мышления.
4. Диагностическая и обучающая функции педагогического контроля.
5. Оценка как результат педагогического контроля.
6. Проектирование тестовых форм контроля по курсу менеджмента.
7. Разработка пакета заданий для самостоятельной работы по менеджменту.
8. Разработка системы учебных задач для развития творческого мышления студентов.
9. Проектирование различных форм исследовательской работы студентов.
10. Мозговой штурм как метод развития творческого мышления.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица 2 – Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый от- вет «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Представле- ние	Представляе- мая информа- ция логически не связана. Не использованы профессио- нальные тер- мины	Представленная информация не систематизиро- вана или непо- следовательна. Использованы 1-2 профессио- нальных терми- на	Представлен- ная информа- ция системати- зирована и по- следовательна. Использовано более 2 про- фессиональ- ных терминов	Представлен- ная информа- ция системати- зирована, по- следовательна и логически связана. Ис- пользовано бо- лее 5 профес- сиональных терминов	
Оформле- ние	Не использо- ваны инфор- мационные технологии. Более 4 оши- бок в пред- ставляемой информации	Использованы информацион- ные технологии частично. 3–4 ошибки в пред- ставляемой ин- формации	Использованы информацион- ные техноло- гии. Не более 2 ошибок в представлен- ной информа- ции	Широко ис- пользованы информацион- ные техноло- гии. Отсут- ствуют ошибки в представляе- мой информа- ции	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементар- ные вопросы	Ответы на во- просы полные или частично полные	Ответы на во- просы полные с приведением примеров и по- яснений	
Итоговая оценка					

6 Примерная тематика эссе

1. Основные пути активизации умственной деятельности студентов.
2. Основные направления совершенствования методики преподавания менеджмента.
3. Взаимосвязь между лекцией, семинаром, практическим занятием и самостоятельной работой студентов.
4. Преимущество проблемной лекции по сравнению с обычной лекцией.
5. Приёмы ораторского искусства чтения лекций.
6. Кейсы как эффективная форма обучения менеджеров.
7. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия.
8. Этапы подготовки преподавателя к лекции.
9. Самостоятельная работа студента как фактор личностного развития.
специалиста.
10. Методика руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами.

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т. д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я рас-

крываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», « Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

7 Кейс задание

Магистранты моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

1. Моделируемые и реальные управленческие кейсы.
2. Применение информационных технологий в проведении деловых игр.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- подготовительный этап;
- ознакомительный этап;
- аналитический этап;
- итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т. е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1–2 мелких погрешностей или 2–3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1–2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

8 «Мозговой штурм»

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты проводят мозговой штурм по следующим проблемным аспектам:

1. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
2. Принципы подготовки презентации выпускных квалификационных работ.

«Мозговой штурм» относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения «мозгового штурма» по каждой из перечисленных тем:

1. Магистранты получают вопрос для обсуждения.
2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу.
3. Все прозвучавшие высказывания принимаются без возражений и записываются на доске. Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными. Идея записывается именно так, как она прозвучала из уст участника.
4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано со слов участников.
5. Участники мозгового штурма обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Критериями оценки могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия магистранта в работе коллектива.

Таблица 3 – Лист оценки работы студента в «мозговом штурме»

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Актуальность и новизна решения проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Решаемость	Представляе-	Представленная	Представлен-	Представлен-	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый от- вет «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
собствен- ными сила- ми	мая информа- ция не автор- ская. Использо- ваны только внешние ис- точники	информация не систематизиро- вана. Использо- ваны 1-2 про- фессиональных термина	ная информа- ция системати- зирована и по- следовательна. Использовано более 2 про- фессиональных терминов	ная информа- ция системати- зирована, по- следовательна и логически связана. Ис- пользовано более 5 про- фессиональ- ных терминов	
Активность участника	Не использова- ны информа- ционные тех- нологии. Более 4 ошибок в представляе- мой информа- ции	Использованы информацион- ные технологии частично. 3–4 ошибки в пред- ставляемой ин- формации	Использованы информацион- ные техноло- гии. Не более 2 ошибок в пред- ставленной ин- формации	Широко ис- пользованы информацион- ные техноло- гии. Отсут- ствуют ошиб- ки в представ- ляемой ин- формации	
Усвоение материала	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементар- ные вопросы	Ответы на во- просы полные или частично полные	Ответы на во- просы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

9 Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Бально-рейтинговые системы контроля формирования компетенций.
2. Коллоквиум как метод контроля хода формирования профессиональных компетенций.

В ходе изучения дисциплины «Методика преподавания менеджмента» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в методическом обеспечении организации обучения менеджменту.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить основы методики преподавания менеджмента;
- рассмотреть содержание процесса подготовки к проведению занятий по менеджменту;
- сформировать у магистрантов умения организовывать самостоятельную работу студентов;
- овладеть навыками формирования рабочей программы по менеджменту;
- овладеть навыками формирования фонда оценочных средств по дисциплине.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме индивидуального творческого задания. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

10 Тестирование

1. Учебные программы разрабатываются:

- а) в вузе;*
- б) на кафедре;*
- в) в министерстве;*
- г) верно а и б;*
- д) верно а и в.*

2. Развернутый подробный план изучения учебной дисциплины по разделам, темам и отдельным вопросам представляет собой:

- а) учебную программу;*
- б) рабочий план;*
- в) учебный план;*
- г) типовой план.*

3. Методические основы построения учебной программы включают:

- а) методологические основы курса;*
- б) мировоззренческий подход в освоении курса;*
- в) теоретическое содержание курса;*
- г) последовательность изложения; научность и объективность; системность и преемственность; доступность; связь с практикой; единство обобщения и обоснования*

4. Метод исследования и метод изложения относятся к:

- а) теоретическому содержанию курса;*
- б) методологическим основам курса;*
- в) методическим основам курса;*
- г) мировоззренческим основам курса.*

5. Образовательный процесс начинается с

- а) учебной программы;*
- б) учебного расписания;*
- в) учебного плана;*
- г) вступительных экзаменов.*

6. Учебный план это:

- а) общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам);*
- б) содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;*
- в) теоретическое содержание курса;*
- г) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучать, и которые изучаются в процессе обучения.*

7. Название учебника, раздела, темы с указанием страниц дается в.

- а) списке учебно-методической литературы;*
- б) списке основной литературы;*
- в) списке дополнительной литературы;*
- г) все верно;*
- д) все неверно.*

8. В учебный план не включается:

- а) график учебного процесса;*
- б) список основной литературы;*
- в) схема организации учебного процесс;*

г) практика.

9. В качестве внутреннего импульса познавательной деятельности выступает:

- а) обучающая деятельность преподавателя;
- б) потребность студента в знаниях;
- в) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучать, и которые изучаются в процессе обучения;
- г) учебная программа курса.

10. Внешним импульсом развития познавательной деятельности студента является:

- а) лекция;
- б) теория познания;
- в) учебная программа;
- г) дидактика.

11. Преимущество лекции перед учебником в:

- а) новейшем освещении научных вопросов;
- б) объеме материала;
- в) опережении процесса создания учебника;
- г) верно все.

12. Ориентиром на лекции должен быть:

- а) общий уровень подготовки и развития студентов;
- б) слабо подготовленные студенты;
- в) студенты с высоким уровнем подготовки.

13. Контакт преподавателя на лекции со студентами не может быть:

- а) логический;
- б) нравственный;
- в) психологический;
- г) поверхностный.

14. Информировать лектора об эффективности воздействия лекции:

- а) прямая связь;
- б) обратная связь;
- в) внутренняя связь;
- г) внешняя связь.

15. Для устного выступления оптимальным считается соотношение информации и избыточности:

- а) 1:1;
- б) 3:1;
- в) 1:3;

г) 1:2.

16. Оптимальная активность восприятия на лекции:

а) 10-15 мин;

б) 4-5 мин;

в) 25-30 мин;

г) 40 мин.

17. Подготавливает студентов к восприятию основной информации по дисциплине и рассматриваются задачи, поставленные перед конкретной областью науки, техники и производства в:

а) вводной лекции;

б) обзорной лекции;

в) установочной лекции;

г) тематической лекции.

18. Научность, доступность, наглядность, занимательность, убедительность лекции относятся к:

а) научным принципам;

б) общим принципам;

в) дидактическим принципам;

г) методологическим принципам.

19. Любая лекция начинается с:

а) подготовки материала по курсу лекции;

б) отбора литературы;

в) систематизации и накопления материала;

г) составления плана.

20. Отношение количества новых сообщений ко всем имевшимся содержательным сведениям, выраженное в процентах называется:

а) уровнем информативности лекции;

б) уровнем научной содержательности лекции;

в) уровнем содержательности лекции;

г) информационным потенциалом

21. Противоречивая ситуация, когда в объяснении каких-либо явлений или процесса выдвигаются различные мнения, вплоть до противоположных называется:

а) проблемной ситуацией;

б) проблемой;

в) проблемным заданием;

г) проблемным обучением.

22. Проблемная задача представляет собой:

- а) интеллектуальное затруднение человека, возникающее в случае, когда он не знает, как объяснить возникшее явление;*
- б) это учебная задача, как недоступная решению на основе имеющихся знаний и опыта и требующая новых знаний;*
- в) элемент учебного процесса, предлагаемый в форме задачи или вопроса в целях создания у слушателей состояния интеллектуального затруднения, чтобы активизировать их поисковую мыслительную деятельность.*

23. Структура проблемного обучения включает:

- а) 3 этапа;*
- б) 4 этапа;*
- в) 5 этапов;*
- г) все неверно.*

24. Целью проблемного типа обучения является:

- а) усвоение самого пути процесса получения результатов, формирование познавательной самостоятельности студента и развитие его творческих способностей;*
- б) усвоение результатов научного познания, вооружение студентов знаниями основ наук, привитие им соответствующих умений и навыков;*
- в) общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам).*

25. Обучение посредством организации проблемной ситуации, и формирования учебной проблемы, выдвижения гипотезы и решения учебных проблем представляет собой:

- а) проблему;*
- б) проблемную ситуацию;*
- в) проблемную лекцию;*
- г) проблемную задачу.*

26. Семинарское занятие как форма проведения учебного процесса оформилось в:

- а. XV–XVI вв.;*
- б. XIX в.;*
- в. XVI–XVII вв.;*
- г. XX в.*

27. В переводе с латинского языка «семинар» означает:

- а) самостоятельность;*
- б) рассадник знаний;*
- в) рассадник умений;*
- г) опрос.*

28. В России семинары появились во времена:

- а) Петра I;
- б) Екатерины II;
- в) образования Российского университета;
- г) Ивана Грозного.

29. На семинарском занятии ставится следующая задача:

- а) расширение общего научного кругозора;
- б) знакомство студентов с приемами техники научного исследования;
- в) исследование и познание вопросов методологии;
- г) верно все;
- д) все не верно.

30. Обучающая функция на семинаре выражается в:

- а) получении дополнительных знаний путем самостоятельной работы над первоисточниками, над основной литературой;
- б) вовлечение студентов в изучение тех или иных понятий, категорий, законов под руководством и при помощи преподавателя;
- в) формировании научного мировоззрения;
- г) привитие навыков ораторского искусства, умение вести дискуссию, способность (а точнее культура) умения выслушать оппонента, умение оценить выступление оппонента.

31. Формирование научного мировоззрения представляет собой:

- а) познавательную функцию;
- б) обучающую функцию;
- в) контролирующую функцию;
- г) воспитательную функцию.

32. Спецсеминар представляет собой:

- а) занятие по определенным разделам курса;
- б) занятие по каждой теме программы;
- в) занятие по определенной тематике, который носит исследовательский характер;
- г) занятие по сквозным проблемам.

33. Сколько существует основных методов проведения семинара?

- а) 5;
- б) 10;
- в) 9;
- г) 12.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

11 Вопросы к зачету

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной.
2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту.
3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту
4. Элементы структуры учебного процесса.
5. Характеристика преподавания как деятельности.
6. Принципы обучения.
7. Понятие и классификация методов обучения.
8. Сущность активных методов обучения.
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту.
10. Проблемно-поисковые методы обучения.
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту.
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр.
13. Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту.
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение.
15. Виды лекций и их особенности.
16. Особенности различных видов семинаров.
17. Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку.
18. Написание курсовой работы или курсового проекта.
19. Внеаудиторная самостоятельная работа.
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов.
21. Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний.
22. Индивидуальное творческое задание.
23. Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов.
24. Средства обучения в учебном процессе.

25. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.
26. Особенности медиа-средств обучения.
27. Электронные обучающие материалы.
28. Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями.
29. Принципы подготовки фонда оценочных средств.
30. Средства текущего контроля успеваемости.
31. Устные средства контроля.
32. Способы и технологии оценки письменных работ.
33. Бально-рейтинговые системы контроля.
34. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.
35. Составление рабочей программы по менеджменту.
36. Планирование и организация занятий по менеджменту.
37. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинарских и практических занятий.
38. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов.
39. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
40. Направления оптимизации учебного процесса.

Список рекомендуемой литературы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: – <http://base.garant.ru/70291362>
2. О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов: постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23: – <http://base.garant.ru/70304190>
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367: – <https://rg.ru/2014/03/12/obr-dok.html>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры): приказ Министерства образования и науки РФ № 322 от 30 марта 2015 г. – <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70877506/>
5. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

- 29.06.2015 г. № 636: – <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71045690/>
6. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383: – <http://minjust.consultant.ru/documents/17381>
 7. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования: приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.09.2015 г. №38993: – <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201509280022>
 8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов: утв. Минобрнауки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн: – http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/DL1_05_2015.pdf
 9. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб. – практ. пособие / В.И. БЛИНОВ, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев;– М. : Юрайт, 2015/ 315 с.
 10. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2012. – 613 с.
 11. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособ. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 446 с. [ЭБС «IPRbooks»].
 12. Ефимов О. Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс] : учеб. – метод. пособие / О. Н. Ефимов – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 86 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 13. Организация учебной, внеаудиторной и научной деятельности в вузе : учебник / В. И. Гайдук, С. А. Калитко, Г. В. Комлацкий, Э. К. Арутюнов. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 395 с.
 14. Кох М. Н – Краснодар : КубГАУ, 2013. – 94 с.
 15. Лобачев С. Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / С. Л. Лобачев – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ), 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39557>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 16. Толстова И. Э. Подготовка управленческих кадров в условиях инновационной экономики : монография / И. Э. Толстова Т. Ю. Калошина – Новосибирск : НГАУ, 2013. – С. 106–109. – ISBN 978-5-94477-101-8.

Оглавление

Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
Содержание дисциплины.....	4
1 Содержание лекций.....	4
2 Семинарские и практические занятия.....	8
3 Программа самостоятельной работы студентов.....	15
4 Примерная тематика рефератов.....	16
5 Рекомендуемая тематика докладов.....	17
6 Примерная тематика эссе.....	19
7 Кейс задание	22
8 «Мозговой штурм»	23
9 Творческое задание.....	25
10 Тестирование.....	27
Вопросы к зачету.....	33
Список рекомендуемой литературы.....	34

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Учебное пособие

Составитель: Путилина Ирина Николаевна

Подписано в печать __.__.2016. Формат 60 X 84_{1/16}

Усл. печ. л. – __. Уч.-изд. л. – __.

Тираж 50 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13